

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSELLA BRESSANI
Indirizzo	
Telefono	Cellulare
E-mail	robybre@gmail.com
PEC	Rosella.bressani@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1 dicembre 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti 63 - 27100 Pavia
 - Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (Ente Pubblico operante in ambito socio-sanitario).
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo di ruolo con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Contratti, collaborazione diretta con il Provveditore, redazione di capitolati di gara, svolgimento funzioni di R.U.P., partecipazione a commissioni giudicatrici di gara. Collaborazione con la Direzione Generale, redazione di determine e vari atti amministrativi della Direzione Generale. Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ente
- Date **Dal 1 dicembre 2006 al 30 novembre 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti 63 - 27100 Pavia

- Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (Ente Pubblico operante in ambito sociosanitario).
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo di ruolo con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria di Presidenza.
- Date **Dal 1 giugno 2004 al 30 novembre 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavia
Piazza Municipio, 2 – 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità In comando presso l'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia con funzioni di Segreteria del Presidente
- Date **Dal 1° settembre 2002 al 31 maggio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavia
Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria Assessore ai Servizi Sociali
- Date **Dal 2 novembre 1999 al 30 giugno 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
Scuola Media Leonardo da Vinci Pavia – Scuola Media Villanterio e Scuola Media Magherno
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante di Religione con nomina della Curia di Pavia
- Date **Dal 1 maggio 1999 al 30 giugno 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
Scuola Media Casorati - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ministero Pubblica Istruzione

- Tipo di impiego Insegnante di Religione con nomina della Curia di Pavia

- Date **Dal 2 novembre 1995 al 31 luglio 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Procaccini - Pavia
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Pratiche legali in materia civilistica

- Date **Dal 15 novembre 1992 ad ottobre 1995**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Dimitri De Rada Pavia
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Pratica forense

- Date **Ottobre 1995**

- Qualifica conseguita Esame per Avvocato presso la Corte di Appello di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **ottobre 1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza di durata quadriennale conseguito secondo il previgente ordinamento con voti 103/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date** **Anno 1986**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "T. Taramelli" di Pavia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi scientifici
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pavia, 2 gennaio 2023

(Dr. ssa Rosella Bressani)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONCETTA BARBATO**
Indirizzo **VIA S. ANTONIO, 10
06075 PAVIA**
Telefono
E-mail **concettabarbatoc@gmail.com**
Sito internet
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29/04/1974 PAVIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2023 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RSA “Pio Pertusati”,
RSA “Santa Croce” e RSD “Gerolamo Emiliani” di Pavia**
- Tipo di impiego **Coordinatore infermieristico incarico di Avviso di selezione interna a tempo determinato presso l’Istituto di cura “Santa Margherita” di Pavia**
- Principali mansioni e responsabilità **Verifiche e organizzazione procedurale:**
 - Sui servizi sanitari, sull’assistenza infermieristica in medicina riabilitativa geriatrica e sui servizi alberghieri
 - Sulla pulizia/igiene ambientale e logistico a favore dell’azienda di servizi alla persona di Pavia per la durata di ventiquattro mesi in qualità di DEC del Capitolato Tecnico;
 - Sui Rifiuti Speciali in qualità di DEC;
 - Sui Materassi ad Aria in qualità di DEC.
 - Verificare che tutte le voci previste nella check list prodotte dalla ATS di competenza vengano puntualmente rispettate;
 - Partecipare all’elaborazione/revisione dei protocolli aziendali e verificare in ciascuna singola U.O. la corretta ed efficace applicazione degli stessi;
 - Concorrere all’obiettivo formativo verso le altre figure professionali del reparto relativamente ai contenuti ed obblighi derivanti dalle normative di settore;
 -

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2019 A MARZO 2023

Istituto di cura “Santa Margherita” di Pavia

PROFESSIONISTA ESPERTO incarico di Avviso di selezione interna a tempo determinato presso l’Istituto di cura “Santa Margherita” di Pavia

- Organizzare e rubricare tutta la modulistica di reparto secondo gli aggiornamenti di volta in volta prodotti dalla Direzione di Presidio;
- Riscontrare mensilmente attraverso brevi riunioni con la Direzione di presidio il raggiungimento degli obiettivi precitati.
- Verificare ogni esigenza di reparto con particolare riferimento a tutto ciò che comporti una migliore confortevolezza per il paziente (igiene, attrezzature, esigenze manutentive ed altro);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 1996 a giugno 1998

Casa Circondariale “Torre del Gallo” di Pavia

INFERMIERA

Assistenza infermieristica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 1995 a giugno 1998

Cooperativa “New Cip” di Milano

INFERMIERA

Libero professionista sul territorio e azienda ospedaliera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica in corso di studio:
- Livello nella classificazione nazionale

In corso di studi a tutt’oggi

Università di Roma

Il corso di studi: integra insegnamenti con **principali materie di carattere giuridico** con una formazione specialistica di stampo **manageriale ed economico**, formando laureati in grado di svolgere professioni di alto livello nel management delle aziende sanitarie, attraverso una didattica che si propone di formare specialisti destinati ad assumere ruoli di responsabilità nell’ambito delle organizzazioni appartenenti al settore sanitario.

Master in “**Management delle Aziende sanitarie**”

Master biennale di I livello

8 giugno 2019

OPI di Pavia

- Nome e tipo di istituto organizzatore
- Abilità professionali oggetto dello studio
- Ruolo conseguito:

Corso per redattore: “Scrivere, leggere crescere: la voce degli infermieri <<in prima pagina>>

Membro di redazione della rivista dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Pavia

- Data (da – a)

2017/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università di Roma

Preparazione per le attività direzionali, di programmazione, coordinamento e controllo rispetto al sistema sanitario considerato negli aspetti organizzativi, economici, giuridici, tecnici e nelle complesse articolazioni delle varie professionalità che esprimono le risorse umane.

- Qualifica conseguita:

Master in “**Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie**” il 30 gennaio 2019 con valutazione **105/110**
Master di I livello

- Livello nella classificazione

- Date (da – a)

2014/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università di Napoli. Facoltà di Medicina e Chirurgia

Formazione multiprofessionale, per approfondire le abilità richieste atte a un efficace insegnamento, supervisione e conduzione di processi formativi, in ambito esperienziale e contesti reali in campo sanitario e sociale.

- Qualifica conseguita

Master in “**Formazione e tutorato nelle professioni sanitarie**” con valutazione di **26/30** il 30 ottobre 2015

- Livello nella classificazione

Master di I livello

- Date (da – a)

1996/1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico statale “A. Mantegna” di Mantova

Tecniche pedagogiche e di psicologia

- Qualifica conseguita

Dirigente di comunità

- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Maturità

- Date (da – a)

1994/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola per infermieri “A. Salaroli” di Pavia

- Abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conoscenze scientifiche di base e cliniche
Capacità di affrontare ed analizzare i problemi con una visione olistica.

Infermiera

Diploma di Infermiere professionale – Regio decreto 21 novembre 1929, n. 2330

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990/1991

Istituto “L. Cossa” di Pavia

Discipline di base professionalizzanti

Capacità di gestione/assistenza amministrativa

Applicata ai servizi amministrativi

Diploma di Qualifica

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) ecc.

Capacità di lavorare e collaborare per il bene comune sia come professionista e sia come volontario in modo consapevole, autonomo e responsabile per la promozione e l'educazione alla salute, occupandomi di proporre progetti alle Associazioni di volontariato e alle Istituzioni e, di gestire l'organizzazione di corsi informativi ed eventi aperti alla cittadinanza, in base alle esigenze raccolte nel contesto vissuto.

-Presidente dell'Associazione di volontariato

“Amici dell'IC-Cavour” dal 2016 al 2019

(<https://www.icdicorsocavourpv.edu.it>) che ha organizzato/collaborato per promuovere **progetti sportivi** (Energadi, Corripavia Family run, Milano Marathon) **formativi** (realizzando il progetto “Alunni Brillanti” con corsi di BLS-d e di disostruzione delle vie respiratorie tenuti da Croce Verde, CRI di Pavia e Pavia nel cuore e con “Pillole di primo soccorso” per i bambini di IV[^] - V elementare a cura del 118, dell'associazione dei pensionati dei Vigili del fuoco) **culturali** (organizzando il Convegno “Bullismo e cyberbullismo”), **artistici** e ricreativi (organizzando laboratori e attività ludiche per sensibilizzare i bambini al rispetto della natura tra cui i Progetti “Pavia in fiore” e “Pavia in verde” attraverso la rete dell'associazionismo tra cui l'Associazione “Amici dell'Orto botanico”, “Amici della biblioteca Bonetta”,

“Amici dei Boschi” di Pavia

-Socio attivo dell’Associazione Italiana Nursing Sociale all’interno del progetto “Borgo attivo” attraverso giornate di educazione sanitaria presso il Coordinamento Servizio Formativo all’Autonomia (SFA) di Pavia.

-Membro del gruppo di lavoro dell’OPI di Pavia:
-sulla “Giornata dell’infermiere” per l’anno 2017 e 2018 e

-alla Mostra itinerante “Rossi ricordi” del “Patto Infermiere & Cittadino” presso l’Istituto di cura “Santa Margherita”; **organizzando e coordinando in collaborazione con altre colleghe della struttura, la mostra “Rossi Ricordi”** partita dalla manifestazione “Maugeri in arte” e che ha visto coinvolti tutti i principali Enti della sanità pubblica di Pavia, Vigevano e Voghera; personalizzando la mostra con testimonianze sull’evoluzione della strumentazione e formazione **riguardanti la categoria infermieristica allo scopo di promuovere una buona informazione** tra la cittadinanza (dal 10 dicembre 2018 al 15 dicembre 2018).

-Organizzato e coordinato in collaborazione con l’Associazione Internazionale Nursing Sociale la mostra fotografica “Rossi Ricordi” in rappresentanza dell’associazionismo nell’ambito sanitario, presso l’Università di Pavia il 16 dicembre 2018.

-Cittadino attivo proponendo il Progetto “Una finestra sulla vita” in favore dell’RSD “Gerolamo Emiliani” e tra i **progetti vincitori “Semi di inclusione” al Bando “Pavia Partecipa” 2018 del Comune di Pavia,** in collaborazione ad ANFFAS Onlus.

-Membro del Comitato di redazione (2019/2020) della Rivista Infermiere presso l’OPI di Pavia.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD UN AMBIENTE MULTICULTURALE E MULTIDISCIPLINARE SVILUPPATE NELLE PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI A FAVORE DELLE SINGOLE PERSONE, DI GRUPPI E DI COMUNITÀ, PER PREVENIRE E RISOLVERE EVENTUALI SITUAZIONI DI NECESSITÀ, GRAZIE ALL’ESPERIENZA FORMATIVA, LAVORATIVA E ALLA FORTE MOTIVAZIONE PERSONALE PER LA COMUNICAZIONE EFFICACE E LE SUE TECNICHE.

Dal 2015 al 2019, svolto attività di **Consigliere** presso l’Istituto **Comprensivo Cavour** di Pavia, in qualità di rappresentante genitore

delle sette scuole che lo costituiscono e dal 2017 in qualità di **Vice-Presidente nel Consiglio di Istituto.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

Promozione e organizzazione di corsi di aggiornamento o eventi

-Corso BLS-d Coinvolgendo nei giorni di riposo, circa 40 operatori sanitari, che hanno conseguito relativa attestazione rilasciata da “Pavia nel cuore” Onlus.

-Volontaria dal 2015/2016 (successivamente come Presidente) presso l’organizzazione di volontariato “Amici dell’IC-Cavour” di Pavia (<http://amici-dell-ic-cavour.weebly.com/>)

Organizzazione di gruppi di lavoro:

-per lezioni di educazione sanitaria, nella comunità scolastica dell’IC Cavour di Pavia durante i mesi di novembre e maggio in collaborazione con l’OPI di Pavia, 118 AREU di Pavia, l’Associazione Internazionale Nursing sociale, CSV di Pavia.

-attività di volontariato **organizzando e partecipando attivamente a Energiadi 2015/2016 e 2016/2017** collaborando nel rendere disponibili le postazioni alla cittadinanza e alle Associazioni per l’evento, organizzato presso la scuola “Carducci” in Corso Cavour **allo scopo di promuovere lo sport, un buon stile di vita e la cultura dell’energia pulita.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

APPLICAZIONI DESKTOP MICROSOFT OFFICE, ADOBE CREATIVE SUITE;
ABILITAZIONE AL BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION.(ULTIMO CORSO: 2022); CORSO HACCP (04/05/2017)

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANA
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello buono
livello buono
livello sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

LETTURA, HACCP, LABORATORI PER BAMBINI E ANZIANI.

**PUBBLICAZIONI E
PARTECIPAZIONI:**

-Relatore al convegno “Cyberbullismo- il ruolo delle aziende sanitarie e dei professionisti per contrastare un fenomeno in crescita” tenutosi il 27 settembre 2017 presso Palazzo Pirelli di Milano con l’accreditamento di 5,6 ECM per professioni sanitarie.

-Responsabile scientifico: promuovendo e organizzando una tavola rotonda con le cariche istituzionali di Pavia (Comune di Pavia, ATS, ASST, OPI, UST, Ordine dei giornalisti della Lombardia, Polizia Postale) che hanno partecipato al convegno “Bullismo e cyberbullismo un fenomeno da identificare e contrastare” tenutosi il 28 settembre 2018 presso il Politeama di Pavia con l’accreditamento di 4,9 ECM per professioni sanitarie, giornalisti, avvocati e docenti.

-Pubblicazione di un articolo sul n.1/2019 della **Rivista Infermiere Pavia:** “Nessuno si salva da solo: quando la cooperazione diventa assistenza”;

-Collaborazione per la pubblicazione di un articolo sul n. 2/2019 **Rivista Infermiere Pavia** intitolato “Per una storia dell’assistenza infermieristica a Pavia” Intervista alla Dr.ssa Lucia Praiata;

-Esaminatore nella Commissione del **Bando di concorso pubblico**, per titoli ed esami, per l’incarico a tempo indeterminato su n°10 posti da “Collaboratore professionale sanitario – infermiere” cat. D presso l’Istituto di cura “S. Margherita” pubblicato a dicembre 2021.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Pavia, _____

Firma: Concetta Barbato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Pavia, _____

Firma: Concetta Barbato

**DOMENICO PAOLO
NITRATO IZZO**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Cellulare
E-mail
PEC
Nazionalità
Luogo e data di nascita

NITRATO IZZO, Domenico Paolo

domeniconitratoizzo@yahoo.it

domeniconitratoizzo@pec.it

Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Dicembre 2015 ad oggi (impiego attuale)

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Ente Pubblico operante nel settore Sanitario e Socio-Sanitario

Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato – Settore Provveditorato, Patrimonio, Affari generali

- Attività di predisposizione e gestione di procedure di gara riguardanti l'acquisizione di beni e servizi secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici (sopra e sotto soglia comunitaria)
- Attività di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale dell'Ente

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Ottobre 2010 a novembre 2015

DEUTSCHE BANK F.A. , Napoli (NA)

Società appartenente al gruppo bancario Deutsche Bank S.p.A.

Contratto di agenzia.

- Pianificazione finanziaria, assicurativa e previdenziale per privati e aziende;
- Predisposizione di analisi delle performance, di trend finanziari e report client utilizzando fogli di calcolo complessi;
- Attività di Marketing e Business Development finalizzate all'identificazione di nuova clientela prospettica.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Settembre 2008 a Settembre 2010

PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A., Napoli (NA)

Società multinazionale di Revisione e Organizzazione contabile.

Contratto di Apprendistato di tipo professionalizzante.

- Revisione contabile, attività di consulenza e assistenza contabile presso clients PwC (Aziende private operanti nel settore Bancario e Finanziario).
- Supervisione e attività di consulenza per due diligence/acquisition e predisposizione del bilancio in base ai principi contabili internazionali (IFRS).
- Analisi e mappatura dei processi aziendali, internal audit, attività di revisione e organizzazione contabile del bilancio sia ai fini Reporting Package che ai fini civilistici.
- Analisi di bilancio dei PwC clients.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal Novembre 2007 a Giugno 2008

CAPGEMINI ITALIA S.P.A. , Roma (RM)

Società multinazionale attiva nei settori della consulenza aziendale, dell'outsourcing e della fornitura di servizi professionali.

Stage.

- Analisi dei processi aziendali, progettazione di processi migliorati e determinazione dell'ampio impatto su tali. Attività di supporto nell'implementazione di sistemi applicativi per l'azienda cliente.

Da Settembre 2000 a Marzo 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"

Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto Pubblico, Organizzazione Aziendale, Economia e Gestione delle Imprese di Servizi Pubblici.

Laurea in economia aziendale (precedente ordinamento)

Votazione 105/110

Da Gennaio 2021 a Ottobre 2021

Università degli Studi di Pavia - Executive Master in Management Strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie

Idoneità al Master Universitario di II° livello

Da Settembre 1995 a Luglio 2000

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA", Torre Annunziata (NA)

Diploma di maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

Ottimo

Buono

Buono

Capacità di motivare me stesso e di continuare a perseguire un obiettivo nonostante le frustrazioni e lo stress. Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Sono molto dinamico e di facile adattamento alle situazioni che mi si presentano. Ho delle ottime doti comunicative e relazionali.

Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. Mi piace organizzare e gestire il mio lavoro e se possibile quello degli altri senza invadere gli spazi altrui. Capacità di saper tradurre idee e programmi dal piano progettuale a quello operativo, pianificando le attività da svolgere per la realizzazione degli obiettivi e predisponendone anticipatamente tempi e mezzi.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e Power Point.

TECNICHE	Buona conoscenza del sistema applicativo SAP.
PATENTI	Patente di guida (categoria A e B)
ALBI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Iscritto al n° 3213 della Sezione Ordinaria dell'Albo Nazionale ANAC dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici - Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti - Abilitato all'esercizio della professione di Consulente Finanziario - Abilitato all'esercizio della professione di Agente in Attività Finanziaria
ALTRO	<p>Idoneità al Corso di Alta Formazione 2021/2022 per Funzionari e Dirigenti in Sanità - Area Provveditorato/Economato/Patrimonio – FARE Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e dei Provveditori - Periodo Novembre 2021 - Giugno 2022.</p> <p>Attività di docenza presso "Fondazione Le Vele" di Pavia - Corso sull'utilizzo del MEPA – da Maggio 2022 a Giugno 2022 con durata complessiva di ore 16.</p> <p>Ottima conoscenza ed utilizzo del portale web www.ariaspa.it - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia – in particolare della piattaforma SINTEL per realizzare gara d'appalto nel rispetto di tutte le procedure previste dalla vigente normativa e del Negozio Elettronico "NECA" per acquistare prodotti/servizi in convenzione da imprese aggiudicatrici di gara</p> <p>Ottima conoscenza ed utilizzo del portale web www.consip.it, in particolare della piattaforma www.acquistinretepa.it - Piattaforma di mercato elettronico a disposizione della pubblica amministrazione per approvvigionamenti di beni e servizi</p> <p>Iscritto all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo - Sezione di Voghera (PV), con incarico di Revisore Legale dei Conti della Sezione</p> <p>Socio dell'Associazione "A.L.E." Associazione Lombarda Economisti e Provveditori della Sanità facente parte della Federazione "F.A.R.E" Federazione delle Associazioni Regionali Economisti e Provveditori della Sanità.</p>
CORSI	<p>Dal 05/04/2016 al 05/04/2016 Partecipante al corso: Giornata della Trasparenza - Ente organizzatore: Università degli Studi di Pavia (indirizzo: Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia (trasparenza@unipv.it) Durata (3,00 ore)</p> <p>Dal 26/06/2018 al 26/06/2018 Partecipante al corso: Lotta alla Corruzione, Trasparenza e Integrità - Ente organizzatore: Dasein - Consulenza, Ricerca e Formazione (indirizzo: Lungo Dora Pietro Colletta 81, 10153 Torino) Durata (4,00 ore)</p> <p>Dal 17/10/2018 al 17/10/2018 Partecipante al corso: corso di avviamento all'utilizzo della piattaforma telematica "Sintel" - Ente organizzatore: ARCA Lombardia (indirizzo: ARCA Lombardia Spa Azienda Regionale Centrale Acquisti Grattacielo Pirelli - Via Fabio Filzi, 22 Milano - Durata (5,00 ore)</p> <p>Dal 20/02/2019 al 20/02/2019 Partecipante al corso: Corso Focus Tematico Sintel "Le formule di attribuzione del punteggio economico" - Ente organizzatore: ARCA Lombardia (indirizzo: ARCA Azienda Regionale Centrale Acquisti Grattacielo Pirelli Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano) Durata (3,00 ore)</p> <p>Dal 27/02/2019 al 27/02/2019 Partecipante al corso: Corso Focus Tematico Sintel "Procedure Semplificate" -</p>

Ente organizzatore: ARCA Lombardia Spa (indirizzo: ARCA Azienda Regionale Centrale Acquisti Grattacielo Pirelli - Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano) Durata (3,00 ore)

Dal 26/03/2019 al 26/03/2019

Partecipante al corso: Aggiornamento 2019 Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ente organizzatore: Dasein - Consulenza Ricerca Formazione (indirizzo: Lungo Dora Pietro Colletta 81, 10153 Torino) Durata (3,00 ore)

Dal 10/05/2019 al 10/05/2019

Partecipante al corso: Corso Webinar "Le novità sui contratti pubblici introdotte c.d. Decreto "Sblocca cantieri" - I Parte" - Ente organizzatore: IFEL Fondazione ANCI (indirizzo: IFEL Fondazione ANCI Piazza S. Lorenzo in Lucina, 26 - 00186 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 23/01/2020 al 23/01/2020

Partecipante al corso "RDO e trattativa diretta : la scheda di RDO per le forniture a corpo" - Ente organizzatore: Consip Spa (indirizzo: Via Isonzo 19/E - 00198 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 13/05/2020 al 13/05/2020

Partecipante al corso: Programmare e progettare le procedure di affidamento per oltrepassare la crisi - Ente organizzatore: IFEL Fondazione ANCI (indirizzo: Piazza San Lorenzo in Lucina 26 - 00186 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 02/03/2020 al 02/03/2020

Partecipante al corso: La trattativa diretta - Ente organizzatore: Consip Spa (indirizzo: Via Isonzo 19/E - 00198 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 28/04/2020 al 28/04/2020

Partecipante al corso: Come scegliere piattaforme di e-procurement sicure, sostenibili, per trasformare gli appalti pubblici in leva di ripresa - Ente organizzatore: Promo P.A. Fondazione (indirizzo: Viale Luporini, 37/57 55100 Lucca) Durata (2,00 ore)

Dal 04/08/2020 al 04/08/2020

Partecipante al corso: D.L. Semplificazioni : Incombenze e responsabilità per il R.U.P. - Ente organizzatore: ASMEL (indirizzo: Via Carlo Cattaneo, 9 21013 Gallarate, Varese) Durata (2,00 ore)

Dal 09/09/2020 al 09/09/2020

Partecipante al corso: Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nell'Area Finanziaria - Ente organizzatore: ASMEL (indirizzo: Via Carlo Cattaneo, 9 21013 Gallarate, Varese) Durata (2,00 ore)

Dal 08/10/2020 al 08/10/2020

Partecipante al corso: D.L. 76/2020 : Come impostare il bando e il disciplinare di gara in base alle disposizioni derogatorie e alle novità introdotte - Ente organizzatore: IFEL Fondazione ANCI (indirizzo: Piazza San Lorenzo in Lucina, 26 - 00186 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 13/10/2020 al 13/10/2020

Partecipante al corso: D.L. 76/2020 : Affidamenti e procedure sottosoglia - Ente organizzatore: IFEL Fondazione ANCI (indirizzo: Piazza San Lorenzo in Lucina, 26 - 00186 Roma) Durata (2,00 ore)

Dal 16/04/2021 al 16/04/2021

Partecipante al corso: Le novità in materia di Codice degli Appalti - La temporalità della gara : l'impatto sull'esecuzione del contratto a fronte di durata temporale indefinita - Ente organizzatore: Associazione Lombarda Economisti e Provveditori della Sanità - Fondazione Scuola Nazionale dei Servizi (indirizzo: c/o ASST Rhodense, Viale Forlanini, 95 20024 Garbagnate Milanese, Milano) Durata (2,00 ore)

Dal 16/06/2021 al 16/06/2021

Il Decreto Semplificazioni - Un focus sul Decreto Legge 31 maggio 2021, n°77 - Ente organizzatore: Associazione Lombarda Economi e Proveditori della Sanità - Fondazione Scuola Nazionale dei Servizi (indirizzo: c/o ASST Rhodense, Viale Forlanini, 95 20024 Garbagnate Milanese, Milano) Durata (2,00 ore)

Dal 27/09/2021 ad oggi

Partecipante al **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento** promosso dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in collaborazione con S.N.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale e IFEL Fondazione Anci

Dal 28/10/2021 al 29/10/2021

Partecipante al XXI Congresso Nazionale FARE dal titolo **"Una nuova visione per il Procurement Pubblico della Sanità : le esperienze maturate nella crisi per immaginare un futuro diverso"** – Milano, Starhotel Business Palace

Dal 25/01/2022 al 25/01/2022

Partecipante al corso "La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto" organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in collaborazione con S.N.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale e IFEL Fondazione Anci

Dal 27/01/2022 al 27/01/2022

Partecipante al corso "La digitalizzazione delle procedure di e-procurement" organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in collaborazione con S.N.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale e IFEL Fondazione Anci

Dal 27/05/2022 al 27/05/2022

Partecipante al Congresso dal titolo "La Riforma del Servizio Sanitario Regionale nell'epoca delle emergenze: criticità ed impatto sulla funzione acquisti" – organizzato da A.L.E. Lombardia e Fondazione Scuola Nazionale dei Servizi

Dal 03/11/2022 al 04/11/2022

Partecipante al XI Convegno **Mepaie Sanità** - Industria e Pubblica Amministrazione : Insieme per il Paese – organizzato da CSAmEd Srl in collaborazione con FARE Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e dei Proveditori della Sanità

Dal 26/10/2023 al 27/10/2023

Partecipante al XXII Congresso Nazionale FARE dal titolo **"La sfida del nuovo Codice dei Contratti Pubblici : il risultato che prevale sulla forma"** – Roma, Hotel Barcelò Aran Mantegna

Aggiornato: maggio 2025

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Luogo Pavia

Data 15 maggio 2025

Firma

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Schifino Nicola
Data di nascita	02/07/1958
Qualifica	Dirigente Medico
Amministrazione	ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA
Incarico attuale	Dirigente - Reparto Istituto di Riabilitazione dell'IDR S. Margherita
Numero telefonico dell'ufficio	0382381207
Fax dell'ufficio	0382381218
E-mail istituzionale	nicola_schifino@asppavia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Medicina e Chirurgia						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Specializzato in Medicina Interna, Endocrinologia- Specializzato in Geriatria e Gerontologia- Specializzato in Fisiatria						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- titolare di borsa di studio del Policlinico "SAN MATTEO" di Pavia per attività di ricerca nel settore Clinica Medica II sul tema "Aspetti eziopatogenetici clinici e terapeutici delle complicanze neurologiche autonome e periferiche in corso di diabete mellito" - OSPEDALE POLICLINICO S. MATTEO - PAVIA- titolare di guardia medica presso le USSL di Sant'Angelo Lodigiano, Crema, Voghera e Pavia. Nel corso del 1990 ha svolto anche l'attività di medico fiscale - AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA- assistente medico a tempo pieno di ruolo, per l'area funzionale di medicina generale - ASL DI BIELLA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	<ul style="list-style-type: none">- Negli anni 95-2000 Professore a contratto per il corso Fisiopatologia del pancreas endocrino, Scuola di specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio. Nel corso dell'attività professionale ha pubblicato diversi						

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

articoli scientifici

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA

dirigente: Schifino Nicola

incarico ricoperto: Dirigente - Reparto Istituto di Riabilitazione dell'IDR S. Margherita

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 27.080,56	€ 9.000,03	€ 10.944,00	€ 2.735,20	€ 93.070,72

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti